## 获取采购文件方式

领取招标/采购文件需提供的资料：

（1）法定代表人身份证明书原件及法定代表人身份证原件；

（2）法定代表人授权书原件及被授权人身份证原件；

（3）文件获取登记表；

（4）开票信息：①开票单位名称、②纳税人识别号（或统一社会信用代码）、③营业执照或税务登记证地址、④单位联系电话、⑤开户行及账号、⑥请注明开具增值税专用发票或普票。

招标/采购文件支持现场领取、线上领取或邮寄送达方式：

1、现场领取：

（1）法定代表人自己领取的，请在获取时间内携带上述资料（1）、（3）、（4）到获取地点进行领取招标文件。

（2）法定代表人委托他人领取的，请在获取时间内携带上述资料（2）、（3）、（4）到获取地点进行领取招标文件。

2、线上领取：

请按提供的汇款账户信息将标书费以单位或经单位授权的个人账户电汇或转账方式办理汇款（该款项递交截止时间为获取文件截止时间，以采购代理公司银行到账信息为准）。

汇款账户信息：

**单位名称：湖北华中天地国际工程咨询有限公司**

**账号：11150000000356492**

**开户行：华夏银行武汉分行营业部**

**行号：304521042264**

汇款办理后将汇款凭证及上述资料（2）、（3）、（4）的扫描件在获取文件截止时间之前发送邮件至项目联系人邮箱（以项目负责人收到邮件的时间为准），并在汇款附注（备注、附言）中注明项目编号后六位和所投包号，邮件正文中附上供应商单位的收件信息，并注明标书费发票开具为专票或普票。采购文件售后不退。

**报名及领取招标文件登记表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号 | HZTD-2021-060 |
| 项目名称 | 2021年湖北大学后勤集团图书馆博物馆珍贵文物保护与展示建设项目（施工一体化）工程采购项目 |
| 投标人信息 | 单位名称 |  |
| 联 系 人（授权代表） |  |
| 联系电话 | 固定电话： 手机： |
| Mail（QQ邮箱） |  |
| 统一社会信用代码（纳税人识别号） |  |
| 营业执照地址、电话 |  |
| 开户行及账号 |  |
| 招标代理机构经办人（签字）：  年 月 日 |
| 实收文件壹套；投标人授权代表（签字）：  年 月 日 |